

A) GENERALITES maj à jour du 11/2/2016 [accès liste actions fréquentes](#)

1) Signification des icônes GARI V2

Plusieurs icônes figurent sur différents écrans. Le principe général est comparable d'un écran à l'autre.
Par survol de l'icône, l'action générée par l'icône est affichée.

1.1) Icônes ETAT

La couleur des icônes dans la colonne Etat indique si l'objet (prévision de randonnée, reco, etc) est :

OK, validée OU NON OK, non encore validée

1.2) Icônes ACTIONS

Voir /Editer Modifier Ajouter supprimer Annuler

Passage de liste attente ☐ inscrit

Passage en randonnée annulée ou Restauration d'une randonnée annulée

Télécharger un fichier enregistré dans GARI (photo, tracé, etc)

2) Filtres GARI V2

Des filtres sont prévus pour réduire les listes affichées, et les cibler sur vos besoins. Certains filtres sont en forme de liste déroulante, d'autres permettent une saisie de texte libre.
Des filtres sont pré renseignés. Si vous ne voyez pas ce que vous cherchez, vérifiez les bornes du filtre.

3) Remarques

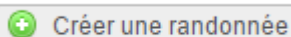
Impression: Exceptés la liste des participants d'une randonnée et les mails, les fonctions d'impression ne sont pas encore opérationnelles

Format date: Les dates doivent être saisies sous cette forme JJ/MM/AAAA exemple 31/01/2016

B) Ecrans d'entrée, pour les actions les plus courantes (détail pages suivantes, clic sur texte en bleu))

Créer une prévision de randonnée (détail p 3)

soit **écran d'accueil**, bouton

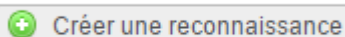


soit **onglet lieux de randonnée**



Créer une reconnaissance (détail page 7):

soit **écran d'accueil**, bouton



nota : par ce mode, seules vos prévisions de randonnées s'afficheront.

soit **onglet randonnées programmées**, ligne prévision concernée



Saisir la synthèse de la reconnaissance (détail page 7): onglet reconnaissances programmées

Si déjà validée, ouverture



puis

Mails

Modifier

Retour

Si pas encore validée par coordinateur, accès direct au bouton modifier



Saisir les participants d'une randonnée (détail p6.)

Envoyer un mail aux participants (détail p6.)

Saisir la ventilation sur les différents parcours (détail p6.)

Ouverture de la randonnée dans
onglet randonnées programmées



Saisir la synthèse de la randonnée (détail p7)

Soit onglet randonnées programmées, accès direct à écran modification



Soit onglet randonnées programmées, ouverture de la randonnée puis bouton Synthèse ,



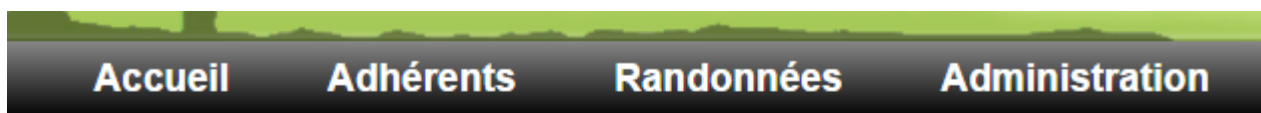
puis

Participants

Synthese

Retour

CREATION D'UNE PREVISION DE RANDONNEE



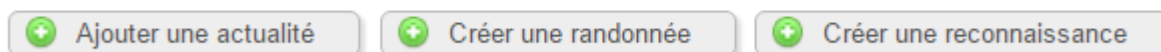
Accueil

Actualités

Bienvenue dans GARI !

Posté le 2009-12-16 22:08:54 par DUCHER Madeleine

Animateurs, vous pouvez désormais consulter le fichier des adhérents



En cliquant sur le bouton « créer une randonnée », vous ouvrez l'écran « gestion des randonnées », onglet « lieux des randonnées », présentant la liste de tous les lieux de randonnée existants dans notre base.

Remarque En utilisant les filtres, vous avez la possibilité de limiter la liste à un seul département, et /ou avec le champ libre du filtre, aux communes ou aux lieux contenant le texte saisi.

- 1^{ère} étape, choix du lieu de la randonnée, dans la liste des lieux existants. Si le lieu n'existe pas, création du nouveau lieu en cliquant sur le bouton « ajouter un lieu ».

Gestion des randonnées

Liste des lieux de randonnées

Bienvenue sur la page de gestion des Randonnées. Le tableau ci-dessous contient les lieux sur lesquels vous pouvez randonner.

pour créer une prévision de randonnée, recherchez le lieu dans la liste ci-dessous. Créez votre prévision avec le bouton «+». Si le lieu n'existe dans la liste, utilisez le bouton "ajouter un lieu" pour le créer.




2 lieux et 7 parcours ont été trouvé(s) !

Filtres ...					Chaine à rechercher (Commune, lieu)	
99						
Randonnées prévues		Randonnées annulées		Lieux de randonnées		Reconnaitances prévues
Départ.	Commune	Lieu		Date rando.	Parcours	
99	ESSAI	LIEU ESSAI		12/2015	<div>ESSAI G1 ()</div> <div>ESSAI G5 ()</div> <div>ESSAI TEST ()</div> <div>test animateur ()</div>	<div> </div> <div> </div> <div> </div> <div> </div>

Remarque : il y a deux , car il y a deux possibilités pour créer une prévision de randonnée, soit à partir d'un lieu existant, soit à partir d'un parcours existant.


- créer une prévision à partir d'un lieu existant :

Cliquez sur le bouton  (« Programmer une rando pour ce lieu »), colonne du milieu, avant les parcours.

Les informations Type, Département, Commune, Lieu. sont ainsi reprises pour la prévision en cours.

- créer une prévision à partir d'un parcours existant :

Le processus est similaire pour la création d'une prévision à partir d'un parcours existant :

Cliquez sur le bouton  est situé à droite de l'écran, en regard du parcours choisi (« Programmer une rando pour ce parcours »)

Les informations sur le lieu mais **également sur le parcours** sont reprises automatiquement dans la nouvelle prévision.

Saisir les informations demandées dans le formulaire:

Date de la sortie : jj/mm/aaaa

Heure de départ : ex. 8H00

Les champs Commune de départ , lieu de départ, véhicule , nombre de places sont initialisés par défaut avec les valeurs les plus fréquentes mais peuvent être modifiés.

Responsable (il s'agit du responsable de la sortie, qui peut être différent de celui des inscriptions) ; par défaut il est initialisé par le nom de l'animateur qui crée la prévision.

.Note :idem GARI. Si vous souhaitez que vos remarques apparaissent en rouge dans le programme, les saisir entre 2 crochets.

Puis cliquer sur Parcours Ajouter



Vous pouvez :

soit repartir des parcours existants pour le lieu choisi. Sélectionner le parcours dans la liste déroulante, puis dans le formulaire, modifier éventuellement.

soit en créer un nouveau, en saisissant les données dans le formulaire affiché.

Nota : Attribuer à chaque parcours un nom représentatif de la zone du parcours.

Ajouter un parcours

Sélection

Sélectionnez un parcours existant ou saisissez le formulaire pour en créer un nouveau

Parcours : Aucune ...

Formulaire

Nom :

Nom du parcours

Longueur :

Longueur

km

Dénivelé montant :

Dénivelé montan

m

Dénivelé descendant :

Dénivelé descenc

m

Difficulté :

1

IGN :

Référence IGN

Durée :

hh:mm

Remarque :

B *I* U ABC ↺ ↻ 📎


✓ Valider

✗ Fermer

Si le parcours existe déjà, cliquez dessus (vous pouvez éventuellement le modifier) ,sinon créer le parcours en renseignant les informations demandées.

Si plusieurs parcours sont prévus, faire ajouter à la fin de la saisie de chaque parcours.

Saisir ensuite les animateurs de chaque parcours en cliquant sur le pavé de chaque parcours pour

saisir le nom de l'animateur puis ajouter(bouton )

GALLET Marguerite

✗

EHRE Roland


 ✗

L'animateur figurant en premier est le responsable du parcours

Utiliser les flèches vertes pour positionner en premier l'animateur responsable de chaque parcours.
Utiliser la croix en rouge pour supprimer.

VALIDER quand les animateurs de chaque parcours ont été saisis et les responsables placés.

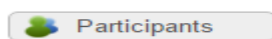


Dans l'écran « gestion des randonnées », cliquez sur l'onglet PREVISION DE RANDONNEES. Toutes les randonnées prévues apparaissent classées par ordre de date.

Rechercher la vôtre et cliquer sur icône , pour afficher le détail saisi ; la modification est possible tant que la prévision n'est pas validée par le coordinateur. Après validation, seuls les items participants et synthèse sont modifiables.


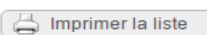
Gérer les participants – Envoi mail

En affichant le formulaire de la randonnée, le bouton « participants » apparaît.

Programme de randonnée



Gestion des participants

51 Participants sur 57 plac



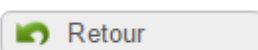
Ajouter un participant 



Saisir le participant en entrant le début du nom puis en validant dans la liste déroulante. Cliquer Ajouter ; Si non trouvé, Nouveau à côté de « Ajouter un participant », remplir l'écran et valider ; vous pouvez également supprimer un participant  et basculer de liste attente vers inscrit (icône )

Cet écran permet aussi et l'envoi d'un mail aux participants et l'impression de la liste.

Après la randonnée, ventilation sur les parcours

Dans le formulaire de la randonnée, le bouton Participants permet de finaliser la ventilation entre les différents parcours. Dans la liste des participants, cliquer dans la colonne concernée.

liste des participants

1 Participants sur 57 places prévues (0 personnes en attente)

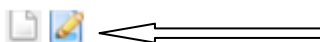
Adhérent	Parcours		Licence	Nouv.	Actif	Té
	Diff. 1	Diff. 5				
FUERXER Christiane (animateur)			0578699W			06 1

Pour les randos sans inscription préalable, saisie quasi simultanée possible d'un participant puis de son parcours. Il y a une étape de validation de la saisie du randonneur, puis dans un 2^{ème} temps, les zones à cocher pour le parcours deviennent accessibles.

Après la randonnée, saisie de la synthèse

Dans le formulaire de la randonnée, le bouton « synthèse » permet de finaliser la randonnée.

Pour accéder à la synthèse, il est également possible d'utiliser le bouton modification ,



dans l'**onglet randonnées programmées**

La synthèse est globale, pour tous les parcours. Si nécessaire, différencier les commentaires par parcours

Synthese de la randonnée

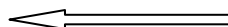
[Retour](#)

LES ARENES, ARLES le 05/01/2016 (RA)

deux zones disponibles, utilisation non différenciée.

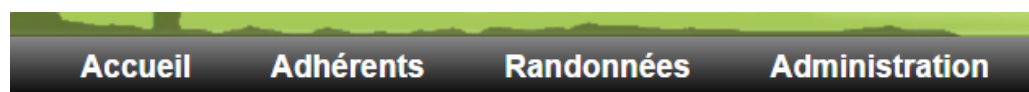
Création d'une reconnaissance

2 possibilités pour accéder à l'écran : à partir de l'accueil ou de la liste des randonnées.



* **onglet randonnées programmées**

* **page d'accueil** : ce bouton ouvre l'écran des randonnées programmées, où ne figurent que les randonnées de l'animateur connecté.



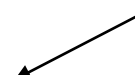
Accueil

Actualités

Bienvenue dans GARI !

Posté le 2009-12-16 22:08:54 par DUCHER Madeleine

Animateurs, vous pouvez désormais consulter le fichier des adhérents



[Ajouter une actualité](#)

[Créer une randonnée](#)

[Créer une reconnaissance](#)

Gestion des randonnées

Bienvenue sur la page de gestion des Randonnées. Le tableau ci-dessous contient les randonnées programmées pour les mois à venir.

Pour créer une reconnaissance, cliquer sur le bouton «+» de votre prévision de randonnée.

Pour créer une prévision de randonnée, positionnez vous sur l'onglet «Lieux de randonnées».

Imprimer le tableau

Page précédente

lundi 07 décembre 2015

Bonjour Roland

Informations

Imprimer la page

Afficher l'aide

Se déconnecter

Liste des randonnées programmées

2 randonnée(s) programmée(s) !

Filtres ...

EHRE Roland

Randonnées prévues entre le ...

01/12/2015

et le ...

jj/mm/yyyy

Randonnées prévues

Randonnées annulées

Lieux de randonnées

Reconnaitances prévues

Date.	Lieu	Parcours	Responsable	Actions	Eta
-------	------	----------	-------------	---------	-----

Randonnées pour le mois de Décembre 2015

06/12/2015	marelle, jeux (99)	<div>la marelle (   )</div> <div>LA 2EME MARELLE (   )</div>	EHRE Roland	<div>  </div> <div></div>	
------------	--------------------	--	-------------	---	--


1 dans l' écran Randonnées, onglet « randonnées programmées», positionnez vous sur la randonnée concernée. Si nécessaire, mettre un filtre sur la date ou l'animateur



l'icone



n'est plus affichée quand la reconnaissance existe déjà.

2 Cliquer sur icône  , dans colonne Action L'écran Reconnaissance apparait. Renseigner les champs prévus pour la rubrique « départ » puis valider.

Reconnaissance d'une randonnée

Retour

Randonnée

Lieu : marelle, jeux (99)

Date : 06/12/2015

Responsable : EHRE Roland

Départ de la reconnaissance

Date de la reconnaissance : dd/mm/yyyy

Lieu de départ : SANARY/MER

Nombre de Véhicule : 1

Nombre de Véhicule de formation : 0

Responsable : EHRE Roland

Validé : Non valide




Si un champ n'est pas renseigné, la validation est bloquée. Le champ oublié apparait repéré par un fond rouge.

Inscription/suppression participants à 1 reconnaissance (+ envoi mail)

Les participants peuvent être enregistrés lors de la création de la reconnaissance, ou ultérieurement.

Lors de la création de la reconnaissance, renseigner la partie « participants » située en fin du formulaire, après la saisie « parcours ».

Pour mettre à jour la liste des participants d'une reconnaissance après la création de la prévision, dans la partie « gestion des randonnées », ouvrir l'onglet « **reconnaisances prévues** » puis sur la ligne de la reconnaissance concernée, cliquer sur l'icône .


Le formulaire de cette reconnaissance s'ouvre. La rubrique « participants » est située en fin du formulaire, après la rubrique « parcours ».

Parcours

	ESSAAI G1 (   )
	ESSAI G5 (   )



Participants

<input type="text"/>	 Ajouter
Adhérent	Licence



- Pour ajouter: Saisir le début du nom de chaque participant, une liste restreinte de nom apparaît. Sélectionner le participant concerné. Valider en cliquant sur ajouter.
- Pour supprimer un participant, sur sa ligne, cliquer sur l'icône 
- Envoi d'un mail aux participants

Remarque: Le bouton "Mails" n'apparaît pas lors de la création initiale de la reco. Pour afficher l'écran permettant d'envoyer un mail aux participants, la reco doit être préalablement créée par l'animateur.

Pour afficher le bouton "Mails", ouvrir le formulaire de visualisation de la reconnaissance.

 Pour une reco est déjà validée par le coordinateur; (si reco non encore validée Le bouton Mails figure en haut à gauche du formulaire: )

Reconnaissance d'une randonnée

 Mails	 Modifier	 Retour
---	--	--

Un clic sur le bouton « mails » dans ce formulaire permet d'ouvrir l'écran « contacter des adhérents ». Destinataires mail = participants enregistrés pour la reconnaissance. Attention, une seule pièce jointe.

D) Opérations particulières

Fichiers associés à une rando (NE PAS UTILISER POUR LE MOMENT)

Lors de la saisie ou la modification d'une prévision de randonnée, il est possible de joindre des fichiers pour enrichir la fiche de la rando (photo par exemple etc).

Des fichiers peuvent être stockés également pour compléter un parcours (tracés pour GPS ou appli de cartographie par exemple).

Les fichiers sont téléchargés à partir de votre ordinateur. Les droits sont accordés à l'animateur responsable.



Puis



Ils peuvent ensuite être téléchargés par les autres animateurs

Les photos sont affichées en miniature. Elles peuvent être agrandies.



A venir ajout fichier à parcours et/ou lieu et reco

Annulation d'une randonnée prévuee

Quand les conditions météo, par exemple, empêchent la tenue d'une randonnée, avec l'icône  il est possible de l'annuler (différent de supprimer, , disparition définitive)

Elle ne figure plus dans les randonnées programmées mais dans les randonnées annulées. Les participants inscrits restent dans la prévision jusqu'à la réactivation, en cas de contre-ordre.

Réactivation d'une randonnée annulée



Menu randonnées, Onglet **randonnées annulées**,

Quand une randonnée annulée est réactivée, la liste des participants est remise à zéro.